

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
REHBERLİK DANIŞMANLIK VE SOSYAL DESTEK BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi' nde öğrenim gören öğrencilerin; Cumhuriyetin kurum ve değerlerine sahip çıkan Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve aydın bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamak, karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek, aralarındaki dayanışma ve işbirliğini güçlendirmek, gerektiğinde özel ve gönüllü kuruluşlardan destek sağlamak için uygulanacak ve izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -Bu yönerge, Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ni açmaya ilişkin usul ve esaslarla ilgili görev, yetki ve sorumlulukların tanımını kapsar.

Dayanak

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ve 5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Yönergede yer alan;

Üniversite: İstanbul Üniversitesi'ni,

Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nü

Birim: İ.Ü.Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ni

Birim Başkanı: Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi Başkan'ını

Yönetim Kurulu: Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi Yönetim Kurulu'nu,

Genel Kurul: Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi Genel Kurulu'nu,

Yerleşke: İstanbul Üniversitesi'nin Beyazıt, Avcılar, Cerrahpaşa, Çapa, Bakırköy,

Şişli, Kadıköy ve Bahçeköy kampuslarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim ve Alt Birimler

Birim

Madde 5- Birim; Beyazıt-I, Beyazıt-II, Beyazıt-III, Avcılar, Cerrahpaşa, Çapa, Bakırköy, Şişli, Kadıköy, Bahçeköy olmak üzere on yerleşke biriminde faaliyet gösterir. Bu sayı ihtiyaca göre yeniden düzenlenebilir.

Birimin görevi, İstanbul Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin karşılaşacakları sorunlara çözüm üretmek, aralarındaki dayanışma ve işbirliğini güçlendirmek, gerektiğinde özel ve gönüllü kuruluşlardan destek sağlamak, alt destek birimleri arasındaki koordinasyonu yürütmek, Rektörlüğe bağlı diğer kurumlar ile birlikte koordineli çalışarak öğrencilere yönelik çözümler ve hizmetler oluşturmaktır. Her türlü sağlanmış destek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek merkezde kaydedilmesini ve takiplerini sağlamaktır.

Alt Birimler

Madde 6- Alt Birimler, Burs destek birimi, Yurt destek birimi, Sosyo-kültürel destek birimi, Psikolojik destek birimi olmak üzere dört alt birimden oluşur.

a) Burs Destek Birimi: Üniversite tarafından verilen veya gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları bağışlardan sağlanan kaynakları kullanarak, maddi desteğe gereksinimi olan, istenen başarı düzeyini sürdüren İstanbul Üniversitesi öğrencilerine yardım edilmesiyle ilgili esasları düzenler ve bu kaynaklardan faydalanacak öğrencilerin seçimini yapar.

Üniversite yerleşkelerinde yarı zamanlı çalışacak olan öğrencilerin seçimini yapar, çalışmalarını düzenler ve kontrol eder. Üniversitenin dışında öğrenci çalıştırılabilecek kurumlarla işbirliği yapar ve öğrenciyi yönlendirir.

Öğrencinin sosyal ve ekonomik sorunları hakkında bilgi toplar ve çeşitli kaynaklardan sağlanan burslarla sorunların çözümünde yardımcı olur, bağış yolu ile elde edilen giysileri ve kitapları gereksinimi olan öğrencilere dağıtır.

b) Yurt Destek Birimi: Öğrencilerin yurt ve barınma sorunlarını yurt yöneticileriyle görüşerek çözümlenmeye çalışır.

c) Sosyo-kültürel Destek Birimi: Öğrencilerin İstanbul'un zengin kültürel etkinliklerinden yararlanmalarına yardımcı olur; bilimsel, sosyal ve sanatsal konularda seminerler, konferanslar düzenleyerek öğrencilerin gelişmelerine katkı sağlar. İstanbul

dışından gelen öğrencilerin şehri tanımaları ve daha kolay adapte olabilmeleri için organizasyonlar düzenler. Konser, tiyatro, opera ve bale gibi etkinliklere öğrencilerin parasız katılabilmelerini sağlar. Ayrıca burs destek birimine destek amacıyla öğrencinin sosyal ve ekonomik sorunları hakkında bilgi toplar, burs destek birimine gerekli bilgilendirmeyi yapar.

d) Psikolojik Destek Birimi: Gerekli görülen en az dört alt birimde görevlendirilecek olan psikologların kararları doğrultusunda; psikolojik destek için başvuruda bulunan öğrencilerin tedavilerinin yapılabilmesi için sağlık kurumlarına yönlendirir ve tedavi sürecini takip eder.

Her Alt Birim için, birer idari personel "Alt Birim Sorumlusu" olarak, ayrıca Psikolojik Destek Biriminde çalışacak yeterli sayıda Psikolog, Birim Yönetim Kurulunun önerisi doğrultusunda Rektörlükçe görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Organları ve İşleyişleri

Organlar ve İşleyişleri

Madde 7- Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi organları:

a) Genel Kurul: Rektör tarafından atanmış bir Rektör Yardımcısı sorumluluğunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Birim Başkanı, ve yerleşelerde bulunan tüm Fakülte, Yüksekokul ve Konservatuarın temsilcileri ile alt birim sorumlularından oluşur.

b) Birim Başkanı ve Yardımcıları: Birim başkanı; Rektör tarafından genel kurulu oluşturan öğretim üyeleri arasından üç yıl süreliğine görevlendirilir. Birim başkanı aynı kurul üyeleri arasından iki kişiyi Başkan Yardımcısı olarak belirler.

c) Yerleşke Temsilcisi: Yerleşelerde bulunan; Fakülte, Yüksekokul ve Konservatuar temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri temsilcidir. Yerleşke sorumluluğunu yürütür ve Yönetim Kurulunda yerleşkeyi temsil ederler.

d) Yönetim Kurulu: Rektör tarafından atanmış bir Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Birim başkanı ve Yerleşke Temsilcilerinden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına, Birim başkan yardımcılarını ve alt birim sorumlularını bilgi almak amacıyla davet edilebilir. Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

e) Fakülte, Yüksekokul ve Konservatuar temsilcileri: Yükseköğretim kurumlarının çalışanlarından (Akademik ve idari personel) gönüllü olarak yürütmeyi

kabul eden bir veya daha fazla kişiden oluşur. Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler ve Sorumluluklar

Genel Kurulun görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Her Eğitim ve Öğretim Döneminin başında ve sonunda olmak üzere en az iki kez toplanır. Genel kurul üyelerinin önerilerini dikkate alarak genel durum değerlendirmesi yapar.

Üniversitenin öğrencilerine verdiği hizmetlerin genişletilmesi amacıyla stratejiler oluşturur. Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni projeler geliştirir ve uygulanmak üzere Yönetim Kurulu'na öneride bulunur.

Birim Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- a) Birim faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar ve Rektöre karşı sorumludur.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve Genel kurul ve Yönetim kurulda alınan kararları uygular-uygulatır.

Yerleşke Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- Yerleşkelerinde bulunan yükseköğretim kurumlarının öğrencilerine hizmet sunmakla görevlidir. Yerleşke birim temsilcisi Yönetim Kurulu'nda yerleşkeyi temsil eder. Temsilcisi olduğu yerleşkenin hizmetlerinin düzenlenmesinden sorumludur. Karşılaşılan problemleri yönetim kuruluna aktarır ve bu yönde gerek yönetim kurulu ve gerekse rektörlüğün kurumları ile çözümler üretilmesini sağlar.

Yönetim Kurulunun Görevleri ve Sorumlulukları

Madde 11- Yönetim kurulu oluşturulacak gündemi görüşmek üzere ayda en az bir kez toplanarak birimin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konuları görüşür ve karara bağlar. Alınan kararların uygulanması için gerekli görevlendirmeleri yapar.

Alt birim ve yerleşke birimlerinde görevlendirilecek elemanların saptanması ve görevlendirilmeleri ile ilgili konularda genel kurulun teklifini inceler ve Rektörlüğe görevlendirilmek üzere önerilmesine karar verir ve birimin çalışma programını düzenler.

İstanbul Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Birimi'nin Çalışma Esasları doğrultusunda İstanbul Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Birimi Yönetimine; Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimini temsil eden iki kişinin seçimini yapar.

Fakülte, Yüksekokul ve Konservatuar temsilcilerinin görev ve sorumlulukları

Madde 12- Her yeni öğrenci kayıt döneminde kendi yükseköğretim kurumu öğrencileriyle gerekli görüşmeleri yaparak ihtiyaç sahibi (burs, kıyafet, eğitim aracı vb.) olanları belirler. Bu öğrencileri daha sonra belirlenecek burslara yönlendirir ve başarı durumları/hal ve tavırlarını takip ederek destek sağlayıcıları bu konuda bilgilendirir. Eğitimleri devam eden öğrenciler arasından da yıl içinde gelen talepleri değerlendirerek gereksinimleri olanları belirleyip destek kaynaklarına yönlendirir.

Temsilciler öğrencilerle irtibatı sağlamak amacıyla yerleşke birimlerinde birimlerin organize edeceği nöbet sisteminde görev alır ve öğrencilerin taleplerine cevap verebilmek için asil görevlerini aksatmayacak şekilde mesai günleri saat 11:30 ile 14:00 arasında birim odalarında görev yapar.

Her temsilci genel kurula, yönetim kurumlarına ve Rektörlüğe karşı sorumluluk taşır.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi kurulmuş olur. İstanbul Üniversitesi Senato'su tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönergeyi İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.