

1. TEZ DÜZENİ

Tez aşağıdaki gibi düzenlenmelidir.

Dış Kapak
İç Kapak Sayfası
Onay Sayfası

Ön Sayfalar

ÖNSÖZ
İÇİNDEKİLER
ÖZET
ABSTRACT (YABANCI DİLDE ÖZET)
TABLO LİSTESİ
ŞEKİL LİSTESİ
SİMGE LİSTESİ
KISALTMA LİSTESİ' n den oluşur.
EK LİSTESİ (Gerekli olan Tezlerde)

Tez Metni

I.GİRİŞ
II.MATERYAL ve METOD
veya PROBLEMİN FORMÜLASYONU ve ÇÖZÜMÜ
III.BULGULAR
IV.TARTIŞMA VE SONUÇ

Son Sayfalar

KAYNAKLAR
EKLER (Gerekli olan tezlerde)
ÖZGEÇMİŞ

1.1.Dış Kapak

Dış kapak siyah cilt ile ciltlenmeli. Dış kapakta aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır;

- T.C. İstanbul Üniversitesi Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü
- Tezin Adı
- Tezin türü (Yüksek Lisans veya Doktora)
- Tezi yapan öğrencinin ünvanı (=M.Sc., sadece doktora tezi hazırlayan öğrenciler için geçerli) , adı, soyadı
- Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü **Anabilim Dalı adı**, (Ek1)
- Tez Danışmanının ünvanı, adı, soyadı
- Tezin teslim edildiği ayı ve yılı
- Kapak sırtına Kütüphane kayıt no (**X**), tezi hazırlayanın adı, tezin cinsi (YÜKSEK LİSANS TEZİ veya DOKTORA TEZİ yazılır) ve teslim edildiği yıl belirtilir.
- **Dış kapak sırt yazısının yönü aşağıdan yukarıya doğru olacaktır.**

Bu bilgilerin sayfadaki düzeni ve yazım biçimi Ek 2' de açıklanmıştır.

1.2.İç Kapak Sayfası

İçeriği ve düzeni dış kapağın aynısı olmalıdır.

1.3. Ön Sayfalar

Ön sayfalar sırası ile; ONAY SAYFASI, ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, ÖZET, ABSTRACT, TABLO LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, SİMGE LİSTESİ, KISALTMA LİSTESİ başlıkları altındaki bölümlerdir.

(**X**): Tez sınavında başarılı olan öğrenciler öğrenci bürosuna teslim edecekleri tezlerden sadece 2 (iki) tanesinin dış kapak sırt yazısına kütüphane sorumlusundan öğrenecekleri tez kayıt numaralarını yazmaları gerekmektedir.

Jüri Üyeleri için İmza Sayfası (Onay Sayfası)

Tez sınavında başarılı olan öğrenciler, (kabul edilen (düzeltilmiş) tezlerinin Enstitü tarafından istenen sayıda olmak üzere) çoğaltılmış tez örneklerinin bu sayfalarını jüri üyelerine imzalatarak tezlerini onaylatmalıdırlar. Jüri

üyelerine ait imza sayfasında Tezin Teslim edildiği Üniversite ve Enstitü ismi, Tez başlığı, tezi hazırlayanın adı, Tezin yapıldığı Bilim Dalı adı, Tez savunma tarihi, Tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini mutlaka içermelidir. Bu sayfanın yazım biçimine ait bir örnek Ek 3' te verilmiştir.

Önsöz

Tez konusu takdim edilir. Tezin hazırlanması sırasında imkanlarından yararlanılan kurum ve kuruluşlardan bahsedilir. Danışmandan başlanılarak, tezin hazırlanmasında teknik konularda katkısı olan özel ve tüzel kişilere teşekkür bulunur.

İçindekiler

İÇİNDEKİLER başlığı altında ön sayfaların başlıkları, tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları ile son sayfa başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir (Ek 4).

Özet

ÖZET, sayfa başında tezin Türkçe başlığı ve yazar adı belirtilerek 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özet içinde italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge(subscript, superscript) Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

Abstract

ABSTRACT sayfa başından tezin İngilizce başlığı ve yazar adı belirtilerek 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde yabancı dildeki tercümesi şeklinde hazırlanmalıdır. Abstract içinde italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript) Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

Tablo Listesi

Gerekli görüldüğünde TABLO LİSTESİ başlığı altında sayfa numarası verilerek hazırlanır. Yazım şekli Ek 5 te verilmiştir.

Şekil Listesi

Gerekli görüldüğünde ŞEKİL LİSTESİ başlığı altında sayfa numarası verilerek hazırlanır Yazım şekli Ek 6 da verilmiştir

Simge Listesi

Gerekli görüldüğünde SİMGE LİSTESİ başlığı altında alfabetik sırada hazırlanır (Ek 7).

Kısaltma Listesi

Gerekli görüldüğünde KISALTMA LİSTESİ başlığı altında alfabetik sırada hazırlanır. Yazım şekli Ek 8 de verilmiştir.

1.4 Tez Metni

Giriş Bölümü

Tezin ana metni GİRİŞ bölümü ile başlar. Bu bölümde, tez konusu ile ilgili önceki çalışmalar, araştırmanın amacı ve kapsamı ve kullanılan yöntem açıkça belirtilmelidir.

Materyal ve Metod

veya Problemin Formülasyonu ve Çözümü

Üzerinde araştırma yapılacak olan obje (herhangi bir alan, bölge, organizma veya sistem gibi) tanıtlır. Araştırmanın çeşitli aşamalarında uygulanmış olan saflaştırma, ölçme, değerlendirme yöntemleri açıklanır.

Bulgular

Tezin bu bölümünde yapılan gözlemlerden, laboratuvar çalışmalarından, ölçümlerden, hesaplamalardan ve bilgisayar çıktılarından elde edilen sonuçlar, Tablo, Şekil, Fotoğraf, Grafik ve /veya Haritalar kullanılarak açıklanır.

Tartışma ve Sonuç

Tezin bu bölümünde elde edilen bilgilerle önceden bilinen bilgiler karşılaştırılır ve böylece verilen sonuç belirtilir. Varsa, sonuçta ilgili önerilere de bu bölümde yer verilir.

1.5. Son Sayfalar

Kaynaklar

Tez ana Metninin son bölümü KAYNAKLAR başlığını taşır. Kaynakların yazım kuralları Bölüm 2.9.'da belirtildiği gibi olmalıdır.

Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ başlığı altında Ek 10' da belirtilen şekilde yazılmalıdır.

2. TEZ YAZIM KURALLARI

2.1. Genel

- Tez metni kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılır.
- Tez yazımında A4 (210 x 297 mm)standardında (80g/m²'lik 1.ci hamur) beyaz kağıt kullanılmalıdır.
- Tezlerin yazılmasında elektrikli daktilo (italik karakterli olanlar hariç) yada bilgisayar kullanılmalıdır. Tüm yazılarda Times New Roman Tur karakter kullanılmalıdır.
- İlgili bilim alanı için geçerli uluslararası (ISO) simgeler ve SI birim sistemi kullanılmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni ve Sayfaların Numaralandırılması

- Sayfa kenar boşlukları; sol kenarında 3.5 cm, üst ve alt kenarında 3.5 cm, sağ kenarında ise 1.5 cm boşluk bırakılır.
- Her bölüm yeni bir sayfanın başından başlamalıdır.
- Bölüm başlığını taşıyan sayfanın üst kenarından 5 cm boşluk bırakılır.
- Bölüm başlığı büyük harflerle 5 harf içeri girerek (satur başı yapılarak) yazılır. Başlığın altında iki satur boşluk bırakılır.
- Metne başlarken 5 harf içerden saturbaşı yapılmalıdır.
- Başlangıç bölümlerine ait sayfaların (Önsöz, Özet, Abstract, Tablo Listasi, Şekil Listesi.....gb) sayfa numaraları küçük **Romen rakamları** ile numaralandırılmalı,numara sayfanın alt kısmına konulmalı ve ortalanmalıdır.
- Tezin ana metni ve son bölümler ise normal rakamlarla ve sayfanın alt ortasına yazılarak numaralandırılır.(12 punto, Times New Roman Tur karakter kullanılmalıdır. Bold karekter kullanılmamalıdır).
- **Jüri Üyelerine ait imza sayfası numaralandırılmayacaktır.**

2.3. Satur Aralıkları

- Metin yazımında 1.5 satur aralığı kullanılmalıdır.
- Ön ve son sayfaların, tez metni içindeki şekil ve Tablo açıklamaları ile dipnotların yazımında 1 (bir) satur aralığı kullanılmalıdır .
- Ön ve son sayfaların başlıkları ile tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarından sonra öngörülen satur aralığı (1.5) kadar boşluk bırakılmalıdır.

2.4. Yazım özelliği

- Tüm yazılarda harf büyüklüğü 12 punto (dip notlarda 10 punto) olmalı.
- Yazıda noktadan ve virgülden sonra bir harf boşluk bırakılır.
- Yazımda Türkçe dilbilgisi ve yazım kılavuzu esas alınarak tüm noktalama işaretlerine özenle uyulmalıdır.
- Satırlar aynı hizada bitirilmelidir.
- Her ana bölüm yeni bir sayfanın başından başlamalıdır.
- Ara başlıklar küçük harflerle fakat siyah punto ile yazılmalıdır.
- Tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır (Ek 4).
- Ön ve son sayfaların başlıkları ile tez metninin ana bölüm başlıkları büyük harf ile, ikinci derece bölüm başlıklarında ise her sözcüğün ilk harfi büyük, ötekiler küçük yazılmalıdır.
- Üçüncü ve dördüncü derece bölüm başlıklarında yalnızca başlığın ilk harfi büyük, öteki tüm sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.
- Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında 've, veya, ile ' vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları sayfanın sol kenarından başlamalı ve bold karakterde olmalıdır.

2.5. Şekiller

- Metin içinde yer alan şekillerin çerçevesinin satır uzunluğu 16 cm'i aşmamalıdır.
- Şekil numarası ve adı şeklin altına bir satır aralığı ile yazılmalıdır, bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harf ile yazılmalıdır.
- Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir.
- Şekillerde o bilim dalında yerleşmiş olan Uluslararası sembol ve harf birliğine uyulmalıdır.

2.6. Tablolar

- Tablo numarası ve adı tablonun üstüne yazılmalıdır.
- Tablo adı numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

- Tablo adı ile tablo arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Bir başka yayından aynen alınan tablolarda tablo adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

2.7. Denklemler

- Denklemin yazımında sayfanın sol kenarından başlanmalıdır.
- Denklemler her ana bölümde '1 den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde satır sonuna yazılmalıdır. Örneğin, 1.Bölümün 7.denklemini (1.7) biçiminde yazılmalıdır.
- Metin ile denklemin altında ve üstünde 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Denklemlerde o bilim dalında yerleşmiş olan Uluslararası sembol ve harf birliğine uyulmalıdır.

2.8. Dipnotlar

- Geçtikleri sayfa içinde sırasıyla '* ' '** 'biçiminde belirtilmelidir.
- Kanun, yasa, hükümler di not olarak verilebilir. Sadece İnternet adresleri de Kaynaklar bölümünde belirtmek kaydı ile dip not şeklinde verilebilir.
- Sayfa içinde bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır.
- Sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.
- Yazımda 1(bir) satır aralığı kullanılmalıdır.
- Yazımda harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

2.9. Kaynaklar

- Tezin ana metni içinde kaynak verilirken, üçten fazla yazarı olan eserler için , sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen 'v.d.' veya Latince et.al. ibaresi kullanılmalıdır.
- KAYNAKLAR başlığı altında tezin içeriğinde değinilen tüm kaynaklar, yazar soyadına göre düzenlenmelidir. Satırlar sayfanın sol tarafından başlamalı, yazımda 1 satır aralığı kullanılmalı, birbirini izleyen iki kaynak arasında 1.5 (bir buçuk) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Yazar soyadları (bütün harfler büyük harf), virgöl, yazar adının baş harfi (büyük harf), nokta ve virgöl, parantez içinde yayın yılı ve üst üste iki nokta konulmalıdır.
- Eserin adı yazılırken her kelimenin sadece ilk harfi büyük yazılır,

- Yayınlandığı yer belirtilirken (ilk harfler büyük), virgöl (kitaplarda yayınevi, makalelerde yayın organı, bildirilerde bilimsel toplantının adı)
- Makalelerde cilt numarası (varsa parantez içinde sayısı), virgöl, sayfa numaraları ,
- Bildirilerde bilimsel toplantının düzenlendiği tarih ve kent bildirilir.
- Kaynak bir kitap ise, yazarın adından ve kitabın yayın yılından sonra kitabın adı, varsa ISBN numarası, yayınevi ve yayınlandığı yer kaçınıcı baskı (volume) olduğu, kaynak alınan sayfa numaraları belirtilmelidir. Kitabın adı yazılırken sadece ilk kelime büyük harf ile başlar.
- Aynı yazara ait farklı yıllardaki kaynaklar yayım tarihlerine göre sıralanmalı, her defasında yazar soyadı ve adı kurala uygun olarak yazılmalıdır, yayın yılından sonra boşluk bırakılmaksızın yazılacak a, b,...harfleri ile tanımlanarak verilmelidir.
- İki yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına (ve) yazılmalıdır.
- İkidenden çok yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına (virgöl işareti) en son yazardan önce (ve) yazılmalıdır.
- Yayına kabul edilmiş ancak yayımlanmamış bir kaynağın sonuna (baskıda) ifadesi yazılmalıdır.
- **İnternet adresleri kaynaklar bölümünün sonuna yazılacak.**
- KAYNAKLAR için bir örnek Ek 9' da verilmiştir

Örnekler:

Kaynak bir KİTAP ise;

FARRINGTON, J.W. ve FAY, J.A. (1976): Petroleum hydrocarbons. In: Goldberg, E.D.(Ed.) Strategies for marine pollution monitoring. Wiley and Sons, New York.

Kaynak bir MAKALE ise;

HILDITCH, P.T., THOMAS, H. ve THOMAS, B.I. (1989): Leaf Senescence in a Mon-yellowing Mutant of Fescuta pratensis Proteins of Photosystem II. Planta, 177 (2), 265-272.

Kaynak bir BİLDİRİ ise;

TOPCUOĞLU, S.,ÜNLÜ, M.Y., BULUT, A.M. ve SADIKOĞLU, N. Küçükçekmece gölünde deterjan kirliliği ve toksisitesi, VIII. Kimya ve Kimya Mühendisliği Sempozyumu, 7-11-Eylül 1992, Marmara Üniversitesi, İstanbul, 183-187.

Elektronik Kaynaklarda;

İnternet adresleri:

<http://www.mfa.gov.tr>: Dışişleri Bakanlığı

<http://www.denizcilik.gov.tr>: Denizcilik Müsteşarlığı

<http://www.imo.gov.tr>: Uluslararası Denizcilik Örgütü

3. TEZ ÖZETİNİN (ÖZ, ABSTRACT) HAZIRLANMASI

Türk Üniversitelerinde yapılan tezler, ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından oluşturulan 'Ulusal Tez Merkezi' inde toplanmaktadır. Söz konusu tezlere internet aracılığı ile isteyenlerin ulaşması sağlanmaktadır. Bu nedenle tez'e ek olarak hazırlanması gereken Türkçe ve yabancı dilde tez özetleri (öz, abstract) aşağıdaki kurallara uygun olmalıdır.

- Tez özetleri A4 boyutunda birinci hamur kağıda yazılmalıdır.
- Tez özeti 250 sözcüğü geçmemelidir.
- 12 punto harf ve 1 (bir) satır aralığı ile yazılmalı, **italik harfler kullanılmamalıdır.**
- Özet yazımında 'lazer yazıcılardan yararlanılmalıdır.
- Özeti tamamı koyu (bold) yazılmış olmalıdır.
- Özet sayfası genellikle katlanmamalı ve bir naylon yada kağıt zarf içinde Enstitümüze tez ile birlikte teslim edilmelidir.
- Hem orijinal hem de alternatif dilde hazırlanan özetlerde boyu kurallara uyulmalıdır.

4. TEZ TESLİMİ

- Tez sınavı için başvuruda, yüksek lisans öğrencileri 8, doktora öğrencileri 8, adet tez örneğini Enstitüye teslim etmelidirler.

Tez sınavında başarılı olan öğrenciler 5 adet tezi jüri üyelerine ve 3 adet Tezi Enstitüye teslim etmelidirler. Ayrıca 3 adet tez ile birlikte özet sayfalarını pdf dosyası olarak içeren kompakt disk ve sadece tez özetini içeren, üzeri tez adı ve tezi hazırlayan kişinin adının yazılı olduğu bir 1 adet disketi(İ.Ü. Merkez Kütüphanesine verilmek üzere ^{a)} Enstitüye teslim etmek zorundadırlar.

- Her tez için aday aşağıda belirtilen TEZ VERİ PAKETİNİ hazırlamak zorundadır. Tezler kompakt disk ortamında dijital olarak teslim edilecektir. Kağıt veya disket ortamında tez kesin olarak kabul edilmeyecektir. Aday ancak bundan sonra Yüksek Lisans yada Doktora belgesi almaya hak kazanır.

a) 05.01.2006 gün ve 49 sayılı İ.Ü. Rektörlüğü Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı yazısı

TEZ VERİ PAKETİ

- A- Tez ve özet sayfalarını pdf dosyası olarak içeren kompakt disk,
- B- Tez onay sayfası,
- C- Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan **Tez Veri Giriş Formu**,
- D- Doldurulup imzalanmış İzin Belgesi

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!

TEZ VERİ PAKETİNİN hazırlanışı ile ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdadır:

A-KOMPAKT DİSKLERİN HAZIRLANMASI

1- Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için <http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm> adresli İnternet sayfasında bulunan bağlantılardan yararlanılabilir. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 8’de yer almaktadır.

2- Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü veya dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

3- Türkçe ve yabancı dildeki özet sayfaları **her biri ayrı** pdf dosyası olarak **ayrıca** CD’de yer alacaktır.

4- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.

5- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

6- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.

Örnek : ad_soyadı_tez.pdf
ad_soyadı_ozet_tr.pdf
ad_soyadı_ozet_en.pdf

7-Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan **tez ekleri** tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

8- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özette dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen **formatlar** aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir.

İstenen Formatlar :

i-Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

ii- Görüntü Formatları

MPEG (.mpg) Quick Time – Apple (.mov)

Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

iii- Ses Formatları

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

MP3 (.mp3)

B-TEZ ONAY SAYFASI

Ek-3' te örneği verilmiş olup, A4 boyutunda birinci hamur kağıda yazılmalı ve katlanmamalıdır. Onay sayfası siyah ciltlenmiş tezin son halinde tezin i kapağından hemen sonra orijinal imzalanmış halde yer almalıdır. İmzaların fotokopi olmaması gerekir.

C-TEZ VERİ GİRİş FORMUNUN DOLDURULMASI

Tez Veri Giriş Formu, tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalıdır.

Her tez için ‘‘Tez Veri Giriş Formu’’ tez yazarı tarafından doldurulduktan sonra imzalanarak tezle birlikte gönderilmelidir.

‘‘TezVeriGirişFormu’’

http://www.yok.gov.tr/YokTezSrv?PAGE=YOKSRV__S__52&OPER=EKLE adresinde bulunmaktadır.

Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Tez Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip ‘‘Tamam’’ kutucuğu tıkladığında, üzerinde sistem tarafından üretilen ‘‘Referans Numarası’’ bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Bu form basılıp imzalanarak tezle birlikte gönderilmelidir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapıldıysa formu basmadan önce geri dönülerek düzeltme olanağı vardır. Ancak form basıldıktan sonra hata fark edilirse yeni bir form doldurularak basılmalı, önceki iptal edilmelidir. Tez Merkezinde yapılacak veri giriş kontrollerinde, YK’e gönderilmiş formun üzerindeki Referans Numarası geçerli olacağından bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

D-DOLDURULUP İMZALANMIş İZİN BELGESİ

- a) Telif hakkı tez yazarına ait olan tezler için veya
- b) Telif hakkı yükseköğretim kurumuna ait olan tezler için.

Bu Kılavuz

http://www.yok.gov.tr/tez/tez_teslim_kilavuz.pdf

adresli İnternet sayfasından temin edilebilir.

5. EKLER

- Ek1 Enstitü Anabilim Dalları ve Programları
- Ek2 Kapak Sayfası (Yüksek Lisans ve Doktora)
- Ek3. İmza Sayfası Örneği
- Ek4. İçindekiler Örneği
- Ek5. Tablo Listesi Örneği
- Ek6. Şekil Listesi Örneği
- Ek7. Simge Listesi Örneği
- Ek8. Kısaltma Listesi Örneği
- Ek9. Kaynaklar Örneği
- Ek10. Özgeçmiş Örneği

Ek 1

Enstitü Ana Bilim Dalları

DENİZEL ÇEVRE ANABİLİM DALI

Deniz ve Kıyı Koruma Bilim Dalı

Kıyı Bölgeleri Yönetimi Bilim Dalı

Kıyı Mühendisliği Bilim Dalı

DENİZ İŞLETMECİLİĞİ ANABİLİM DALI

Deniz Ekonomisi Bilim Dalı

Deniz Politikası Bilim Dalı

DENİZ JEOLJİSİ VE JEOFİZİĞİ ANABİLİM DALI

Deniz Jeolojisi Bilim Dalı

Deniz Jeofiziği Bilim Dalı

FİZİKSEL OŞİNOGRAFI VE DENİZ BİYOLOJİSİ A.B.D.

KİMYASAL OŞİNOGRAFI ANABİLİM DALI

Ek 2 Kapak Sayfası
Yüksek Lisans veya Doktora Tezi Kapak Sayfasının
Biçim ve İçeriği

(12 puntoluk 2 yazı x1.5 satır aralığı)

T. C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
DENİZ BİLİMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ ENSTİTÜSÜ
(14 punto)

(12 puntoluk 2 yazı x1.5 satır aralığı)

TEZİN ADI
(Büyük harf, 18 punto)
(12 puntoluk 2 yazı x1.5 satır aralığı)

..... **TEZİ**
(Tezin türü, 12 punto, büyük harf)
(12 puntoluk 2 yazı x1.5 satır aralığı)

Öğrencinin ünvanı, adı, SOYADI
(12 punto,soyadı büyük harf)
(12 puntoluk 1 yazı x1.5 satır aralığı)

Ana Bilim Dalı
(12 punto)
(12 puntoluk 2 yazı x1.5 satır aralığı)

Danışman
(Ünvanı, adı, SOYADI, 12 punto)

Ay, Sene

**T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
DENİZ BİLİMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ ENSTİTÜSÜ**

**DENİZ SUYU ve SEDİMENTİNDE
KİRLİLİK ARAŞTIRMALARI**

DOKTORA TEZİ

Doktora tezlerinde
öğrencinin
ünvanı yazılacak

M. Sc. Emine CINGİLLİOĞLU

Fiziksel Oşinografi ve Deniz Biyolojisi Anabilim Dalı

**Danışman
Prof. Dr. Enis ZORLU**

EYLÜL ,1999

Yüksek Lisans ve Doktora Tezi için Dış kapak SIRT YAZISININ biçim ve içeriği

Arka Kapak

Sirt kapağı yazının yönü aşağıdan yukarı doğru

83

F. EMİNE

CINGILLIOĞLU

YÜKSEK LİSANS TEZİ

1992

Çift çizgi

Çift çizgi

Kütüphane kayıt no
(14 punto,
Sadece teslim edilecek
2 (iki) teze konulacak)

(14 punto-bold)

(16 punto-bold)

Teslim tarihi

(14 punto)

Ön Kapak

Ek 3 .
Yüksek Lisans/ Doktora Tezi Jüri Üyeleri için
İmza Sayfası Örneği (*)

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
DENİZ BİLİMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ ENSTİTÜSÜ

EMİNE CINGİLLIOĞLU tarafından hazırlanmış ve sunulmuş “MARMARA DENİZİ KIYILARINDAKİ YAPISAL DEĞİŞİKLİKLER” başlıklı tez KIYI MÜHENDİSLİĞİ Bilim Dalında YÜKSEK LISANS (DOKTORA) Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Danışmanı
Prof. Dr.....

Jüri Üyesi
Prof. Dr.....

Jüri Üyesi
Doç. Dr.....

Jüri Üyesi
Doç. Dr.....

Jüri Üyesi
Doç. Dr.....

Tez Savunma Tarihi: 25.04.2006

(*):Bu sayfa tezin ön sayfalar bölümüne girecek ve sayfa numarası verilmeyecek öğrenci tarafından hazırlanacaktır

Ek 4. İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER	Sayfa
ÖNSÖZ.....	i
ÖZET.....	ii
ABSTRACT.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
ŞEKİL LİSTESİ.....	v
SİMGE LİSTESİ.....	vi
KISALTMA LİSTESİ.....	vii
EK LİSTESİ.....	vii
I.GİRİŞ.....	1
1.1. Çalışmanın Amaç ve Kapsamı.....	1
II.BÖLGENİN GENEL ÖZELLİKLERİ.....	3
2.1. Bölgenin Tanımı.....	3
2.2. Topografik Özellikler.....	3
2.3. Dip Sediment Dağılımı.....	5
2.4. Meteorolojik Özellikler.....	16
2.4.1. Batı Kısmı.....	18
2.4.2. Doğu Kısmı.....	22
2.5. Deniz Seviyesi Değişimleri ve Akıntılar.....	26
III.AKDENİZ SUYUNUN BÖLGEDE YAYILIMI İLE İLGİLİ ARAŞTIRMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
IV.MATERYAL ve METOD.....	58
4.1.Deneysel Analiz Yöntemleri.....	58
4.1.1.T-S Diyagramları.....	59
4.1.2.Kesitler.....	60
V.BULGULAR.....	61
5.1.Deneysel Verilerin Değerlendirilmesi.....	61
5.1.1.Akdeniz Suyunun İstanbul Boğazı Boyunca İncelenmesi	63
5.1.1.1.Kış Dönemi.....	64

5.1.1.2.İlkbahar Dönemi.....	68
5.2.Akdeniz Suyunun Karadeniz'e Akış Sürekliliği.....	117
5.3.Akdeniz Suyunun Güneybatı Karadeniz'in Oşinografisine Etkileri.....	122
VI. TARTIŞMA ve SONUÇ.....	125
KAYNAKLAR.....	132
ÖZGEÇMİŞ.....	137

**Ek 5.
Tablo Listesi Örneği**

TABLO LİSTESİ	Sayfa
Tablo 1. Eikozenoitlerin biyolojik etkileri.....	11
Tablo 2. İncelenen deniz ürünlerindeki toplam lipit yüzde miktarları.....	24
Tablo 3. İncelenen balık türlerinin yağ asidi kompozisyonu.....	35
Tablo 3a. İncelenen balık türlerinin yağ asidi kompozisyonu.....	36
Tablo 3b. İncelenen balık türlerinin yağ asidi kompozisyonu.....	37
Tablo 4. Atlantik menşeli Uskumru balığı için bulduğumuz Yüzde su değerleri.....	44

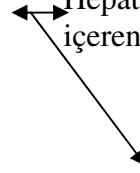
↔
↓
1Tab bosluk bırakılacak.

Ek 6.
Şekil Listesi Örneği

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil 1.	Salgı bezine ait RIA çizelgesi	25
Şekil 2.	Tirozin standart eğrisi.....	25
Şekil 3.	<i>Rapana venosa</i> dan elde edilen sterollerin GC/MS kromatogramı.....	30
Şekil 4.	Salgı bezlerine ait salgı faaliyet diyagramı.....	35
Şekil 5.	Hepatopankreastan elde edilen sephadex G25 içeren kolonundan elüsyon diyagramı.(HI4).....	39
Şekil 6.	Hepatopankreastan elde edilen sephadex G25 içeren kolonundan elüsyon diyagramı (HI.....	40



1Tab bosluk bırakılacak.

SİMGE LİSTESİ

ρ	:Yoğunluk
g	:Yerçekimi ivmesi
σ	:Sigma-t (yoğunluk)
s	:Tuzluluk
t	:Sıcaklık
p	:Basınç
$T-S$:Sıcaklık-Tuzluluk
θ	:Potansiyel sıcaklık

Ek 8.
Kısaltma Listesi Örneği

KISALTIMA LİSTESİ

NODC	:Ulusal Oşinografi Bilgi Merkezi (ABD)
TBS	:Türk Boğazlar Sistemi
SHOD	:Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı
KB	:Kuzey batı
GB	:Güneybatı
KD	:Kuzeydoğu
K	:Kuzey
G	:Güney
D	:Doğu
B	:Batı
CIW	:Cold Intermediate Water (Soğuk Ara Suyu)
CIL	:Cold Intermediate Layer (Soğuk Ara Tabakası)
VTYS	:Veri Tabanı Yönetim Sistemi
İBŞB	:İstanbul Büyük Şehir Belediyesi

Ek 9.
Kaynaklar Örneği

KAYNAKLAR

BİLGİN, T. (1969): Biga yarımadası güneybatı kısmının Jeomorfolojisi. İst. Üni. Edebiyat Fak. Coğrafya Enst., yayın no: 55, İstanbul.

FARRINGTON, J.W. ve FAY, J.A. (1976): Petroleum hydrocarbons. In: Goldberg, E.D.(Ed.) Strategies for marine pollution monitoring. Wiley and Sons, New York.

FOSSOTO, V. (1975a): Elimination of hydrocarbons by mussels. Marine Pollution Bulletin, 6 (2), 7-10.

FOSSOTO, V. (1975b): Hydrocarbonuptake and loss by the mussel *Mytilus edulis*. Marine Biology, 36, 243-250.

FRANK, A. U. (1988): Requirements for a database management system for a GIS, Photogrammetric Engineering and Remote Sensing. 54 (11), 1557-1564.

OĞUZ, T., LATİF, M.A., SUR, H.İ., ÖZSOY, E. ve ÜNLÜATA, Ü.(1991): On the dynamics of the southern Black Sea. İZDAR, E ve MURRAY, W.(Eds.) To appear in Black Sea Oceanography. NATO-ASI Serisi. Kluwer Academic Publishera, Netherlands.

WILBUR, K.M. ve YONGE, C.M. (1982): Phisiology of Mollusca, Academic Press, New York, (2), 65-98.

Ek 10.
Özgeçmiş Örneği

ÖZGEÇMİŞ (12 punto- bold)

Doğum tarihi : (Gün/Ay/Yıl)

Doğum yeri :

Lise : (Baslama yılı-bitirme yılı), Lisenin adı

Lisans : (Baslama yılı-bitirme yılı), Lisans yapılan yerin adı

Yüksek Lisans : (Baslama yılı-bitirme yılı), Y.Lisans yapılan yerin adı

Doktora : (Baslama yılı-bitirme yılı), Doktora yapılan yerin adı

Çalıştığı kurum (lar) : (Sadece başlama yılı ve çalışılan kurum (ların) adı.)
(başlama yılı, - devam ediyor), çalışılan kurumun adı

EK Listesi Örneği

EK LİSTESİ

EK 1. :İstanbul Boğazı için acil eylem planı

EK 2. :Ambarlı Dolum tesisleri için acil eylem planı

EK 3. :Güney ve Kuzey yarım adalara ait çalışma haritaları