

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM YÖNTEMİYLE VERİLEN ÖRGÜN DERSLERİN UYGULAMA
USUL VE ESASLARI

Madde 1. Amaç:

Uzaktan eğitim yöntemiyle verilen örgün derslerin usul ve esaslarını belirler.

Madde 2. Tanımlar:

Danışman öğretim elemanı: İlgili bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen ilgili dersin öğretim elemanıdır.

Ders Koordinatörü: İlgili ders için ilgili bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen ders koordinatörü.

İSUZEM: İstanbul Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Madde 3. Dayanak:

6111 sayılı yasanın 171. maddesi uzaktan eğitim yöntemiyle verilen örgün derslerin uygulama usul ve esaslarına dayanak teşkil eder.

(MADDE 171- 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilemez.

Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesinin senato tarafından uygun görülmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, bu Kanununun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre belirlenen kredi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti alınır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla verilmesinde görev alan öğretim elemanı ve diğer personele, dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti toplamının yüzde yetmişini geçmeyecek şekilde bu fıkranın ikinci paragrafına göre ödeme yapılır.

Dersleri verecek yeterli öğretim elemanı bulunmayan yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim yoluyla ders vermek üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarına, ders yükü dikkate alınmaksızın haftalık 10 saati geçmeyecek şekilde 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin dört katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir.)

Madde 4. Esaslar:

- a. Uzaktan eğitim yöntemiyle verilen örgün dersler için öğretim elemanı görevlendirilir.
- b. Her öğretim elemanı için danışmanlık sınıfları oluşturulur.

- c. Her danışmanlık sınıfı en az 100 en fazla 300 öğrenciden oluşur. Yerleşke dışında kalan fakülte/yüksekokullarda danışmanlık sınıfını oluşturan öğrenci sayısı ilgili fakültenin/yüksekokulunun dersi alan öğrenci sayısı kadardır. Aynı yerleşke içerisinde bulunan fakülte/yüksekokulda bir dersi alan öğrenci sayısı 100'ün altında olduğu durumlarda fakülteler arası birleştirmeler yapılır.
- d. Öğretim elemanı zamanı ve yeri ilgili fakülte ve yüksekokulu tarafından önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş "yerinde danışmanlık hizmeti" yürütür. Belirlenen bu saatler dışında öğrencilerin internet ortamında eşzamansız ya da eşzamanlı gerçekleştirdikleri iletişim sürecini sonuçlandırır.
- e. İlgili fakülte/yüksekokul danışmanlık saatini öğrenciye ilan edilen genel ders programında gösterir ve danışmanlığın gerçekleşip gerçekleşmediğini denetler.
- f. Örgün ya da ikinci öğretimde hiçbir ders yükü olmayan her bir öğretim elemanı haftalık en az 12 (6x2) saat danışmanlık yapmak zorundadır.

Madde 5. Ders Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- a. Ders koordinatörü İSUZEM ile öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlar.
- b. Danışmanlık görevini yürüten öğretim elemanlarından oluşan "Soru Bankası Hazırlama Komisyonu"na başkanlık yapar.
- c. İnternet üzerinden gerçekleşen veri akışını takip eder ve herhangi bir sorunda ilgili birim/bölüm yöneticisini bilgilendirir.
- d. Her dönem sonunda öğrencilerden anket yoluyla dönütler alarak danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesini yapar ve sonucu raporlar.

Madde 6. Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğretim elemanı belirlenen saatte ve yerde danışmanlık yapmak üzere bulunur.
- b. Danışmanlık saatinde öğrencinin dersle ilgili her türlü sorusunu cevaplar; gerektiğinde faaliyetler düzenler ve koordine eder.
- c. Öğrencilerin e-postalarına cevap verir.
- d. Soru Bankası Hazırlama Komisyonu üyesi olarak sınavlar için soru hazırlar.

Madde 7. Ölçme-Değerlendirme basamakları:

- a. Ölçme değerlendirme basamakları ara sınav, bitirme ve telafi sınavlarından oluşur.
- b. Ara sınav internet üzerinden yapılır ve etki oranı % 20'dir. Bitirme/telafi sınavları %80 etki oranına sahip olup örgün düzeninde ve çoktan seçmeli test usulüyle yapılır.
- c. Ara sınavın bütün basamaklarını İSUZEM yürütür.
- d. Bitirme ve telafi sınavlarının soru bankalarını oluşturma/basma/değerlendirme işlerini İSUZEM, sınavların gerçekleşmesini ise ilgili fakülte ve yüksekokulu yürütür. Sınavların oturma düzenini, gözetmen görevlendirmelerini ilgili fakülte ve yüksekokulu gerçekleştirir.
- e. Sınav sorularının hazırlanması sürecinde "Soru Bankası Hazırlama Komisyonu" oluşturulur.

f. Soru Bankası Hazırlama Komisyonu danışman öğretim elemanı ve ders koordinatöründen oluşur.

Madde 8. Belirlenen usul ve esaslar İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.