

# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde öğrenci kaydı ve lisans eğitim-öğretim programının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
- Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Fakülte: İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- ANO: Ağırlıklı not ortalamasını,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Eczacılık lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretime dayalı, on yarıyıllık Eczacılık Fakültesi programını kapsayan bir yükseköğretimi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler

#### Öğrenci işleri

**MADDE 5 – (1)** Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, bölüm değiştirme, derse yazılma, yatay geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri Senato kararları doğrultusunda Fakülte tarafından yürütülür.

#### Kayıtla ilgili genel esaslar

**MADDE 6 – (1)** Fakülteye girebilmek için, ön lisans ve lisans öğrenimiyle ilgili Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavını kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim programında kayıtlı olmamak gerekir.

#### Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

**MADDE 7 – (1)** Öğrenciler, Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen katkı paylarını Üniversitenin belirlediği tarihlerde ödemek zorundadırlar.

(2) Katkı payları ders sayısı ve yarıyla göre hesaplanmayıp yıllık olarak alınır. Öğrenci, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini iki eşit taksitte ödeyebilir. İlk taksit birinci yarıyıl başında kayıt olma ve yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir. Taksitlerin ödenme süresi kayıt olma ve kayıt yenilemenin başlama tarihinden itibaren bir aydır. Bu sürelerde yapılacak değişiklikler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrenci katkı payının/öğrenim ücretinin taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim-öğretimine başladıktan sonra; Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez. Ancak, öğrenci katkı payı taksitini yatırdıktan sonra, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan katkı kredisi çıkan öğrencilere yatırmış oldukları katkı payları iade edilir.

#### Lisans eğitim-öğretimine kayıt

**MADDE 8 – (1)** Fakülteye kesin kayıtlar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin belirlediği tarihler arasında yapılır.

(2) Öğrenci katkı payını Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz ve yenilenmez. Belgelerin sureti veya fotokopisi kabul edilmez. Eksik belge ve posta ile kesin kayıt yapılmaz. Bunun dışında karşılaşılan durumlarda, 20/10/2005 tarihli ve 25972 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(3) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanmış adayların, ilan edilen süre içinde aşağıda yazılı belgeleri bir dilekçe ile ilgili kayıt bürosuna bizzat elden vermeleri gerekir.

(4) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) ÖSYM Sınav sonuç belgesi, yabancı uyruklular için Öğrenci Yerleştirme Sınavı (ÖYS) sonuç belgesi,

b) Lise diploması veya diploma hazırlanmamış ise, resmi onaylı ve yeni tarihli mezuniyet belgesi; liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı denklik belgesi,

c) Nüfus cüzdanının, fotoğrafı ve noter onaylı sureti; yabancı uyruklulardan, noter onaylı pasaport sureti,

ç) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylarından, ilgili askerlik şubesinden alınacak bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlik görevi bakımından bir sakınca olmadığına dair belge, askerlik görevini yapmış olanlardan ise bu durumlarını belirten resmi belge (yabancı uyruklulardan bu belge istenmez.),

d) Mahalle muhtarlığından onaylı, fotoğrafı ve yeni tarihli ikametgah belgesi; yabancı uyruklulardan noter onaylı ikametgah tezkeresi sureti,

e) Öğrencilerin kolayca tanınmalarını sağlayacak biçimde kılık kıyafet ile ilgili mevzuata uygun ve son altı ay içinde çektirilmiş 4,5 x 6 cm ebadında 15 adet renkli fotoğraf,

f) Öğrenci adayının kayıt yaptıracığı yükseköğretim kurumunun koşulları gerektiriyorsa, sağlık kurulu raporu,

g) Öğrenci katkı payının/öğrenim ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

#### **Kesin kayıt ve kimlik kartı**

**MADDE 9 –** (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Fakültenin öğrenci kimlik kartı verilir. Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın Fakülte öğrenci bürosuna getirilmesi gerekir. Kendisine yeni bir öğrenci kimlik kartı Rektörlükçe belirlenen bedel karşılığında verilir.

#### **Yatay geçişler, intibak ve muafiyetler**

**MADDE 10 –** (1) Eşdeğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Üniversite içinde yapılacak yatay geçişlerde de adı geçen Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sınavına girerek, Fakülteye kaydını yaptıran öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri ve ders intibaklarının yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Herhangi bir muafiyet talebinde bulunmayarak, Fakültenin birinci sınıfına kaydolan öğrencinin 2547 sayılı Kanunda öngörülen süre içerisinde normal eğitim-öğretim programına devam etmesi mümkündür.

b) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu, eskiden okuduğu dersleri değerlendirerek, hangilerinden geçmiş kabul edilebileceğini karara bağlar ve bunlardan her yarıyıldaki ortalama 17 kredilik ders geçileceği varsayılarak, geçilmiş derslerin tekabül ettiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami süreden düşülerek, programın kalan dersleri, kalan yarıyıl sayısı içerisinde başarı ile bitirilmelidir.

(3) Yukarıda belirtilen durumlarda, (a) ve (b) bentlerindeki esasların hangisinin uygulanacağı hususu öğrencinin tercihine bırakılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 11 –** (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz yarıyılı bitimindeki sınavlardan sonra eğitim-öğretime iki hafta ara verilir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim; Ekim ayının ilk haftasında başlar ve Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

(3) Fakültenin güz ve bahar yarıyıllarında öğrenime başlama ve bitiş tarihleri ile yarıyıl sonu sınavlarının başlama ve bitiş tarihleri Senato tarafından belirlenir.

#### **Yarıyıl süresi**

**MADDE 12 –** (1) Her yarıyıl, ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler dahil, en az yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

(2) Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi, formasyon dersleri ve sınavları Cumartesi ve Pazar günleri yapılabilir.

#### **Öğretim planları ve dersler**

**MADDE 13 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulamalar, stajlar, bitirme projesi çalışmaları ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır. Yarıyıllara ait öğretim planı aşağıdaki şekildedir:

a) Birinci yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Genel Kimya	4	---	4	6
Fizik	2	2	3	5
Matematik	2	2	3	5
Tıbbi Biyoloji	3	---	3	5
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	---	2	2
Türk Dili I	2	---	2	3
Yabancı Dil	2	---	2	2
Güzel Sanatlar/Beden Eğitimi	1	---	1	2
TOPLAM	18	4	20	30

b) İkinci yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
<b>Analitik Kimya I</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4,5</b>	<b>6</b>
<b>İnsan Anatomisi</b>	<b>3</b>	---	<b>3</b>	<b>4</b>
Bioistatistik	2	---	2	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	---	2	2
Türk Dili II	2	---	2	3
Yabancı Dil	2	---	2	2
Güzel Sanatlar/Beden Eğitimi	1	---	1	2
Eczacılık Terminolojisi	1	---	1	2
Eczacılığa Giriş	2	---	2	2
Seçimlik Dersler I	3	---	3	4
TOPLAM	21	3	22,5	30

c) Üçüncü yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Analitik Kimya II	4	3	5,5	8
Organik Kimya	4	---	4	6
Fizyoloji	3	---	3	4
Farmasötik Mikrobiyoloji	4	3	5,5	8
Patoloji	2	---	2	2
Bitki Morfolojisi	1	2	2	2
TOPLAM	18	8	22	30

ç) Dördüncü yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Biokimya	4	3	5,5	8
Halk Sağlığı	2	---	2	3
Farmasötik Teknolojiye Giriş	2	---	2	4
Farmakoloji I	2	---	2	4
<b>Farmasötik Botanik</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>
Seçimlik Dersler II	4	---	4	6
TOPLAM	16	6	19	30

d) Beşinci yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Farmasötik Kimya I	3	3	4,5	7
Farmakognozi I	3	3	4,5	7
Farmasötik Teknoloji I	3	3	4,5	7
Farmakoloji II	3	---	3	5
İmmünoloji	2	---	2	4
TOPLAM	14	9	18,5	30

e) Altıncı yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
<b>Farmasötik Kimya II</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4,5</b>	<b>8</b>
Farmakognozi II	2	3	3,5	5
Farmakoloji III	2	---	2	3
Farmasötik Teknoloji II	3	3	4,5	7
Eczacılıkta Bilgisayar Uygulamaları	2	2	3	4
Kozmetoloji	1	2	2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>19,5</b>	<b>30</b>

f) Yedinci yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Farmakoterapi I	2	2	3	5
Farmasötik Teknoloji III	3	3	4,5	7
Farmakognozi III	2	3	3,5	5
<b>Farmasötik Kimya III</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4,5</b>	<b>6</b>
Eczacılık İşletmeciliği	2	---	2	2
<b>Tıbbi İlk Yardım</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Klinik Biyokimya</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>20,5</b>	<b>30</b>

g) Sekizinci yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Farmakoterapi II	2	2	3	5
Radyofarmasi	1	---	1	2
Farmasötik Kimya IV	2	---	2	3
<b>Farmasötik Biyoteknoloji</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Eczacılık Mevzuatı ve Etik	2	---	2	2
Fitoterapi	2	2	3	4
Farmasötik Bakım	2	---	2	2
<b>Farmasötik Toksikoloji</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Biyofarmasötik Farmakokinetik</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Eczacılık Tarihi ve Deontolojisi</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>İlaç Mühendisliği</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

ğ) Dokuzuncu yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Yönlendirme Alan Dersleri	10	---	10	10
Bitirme Projesi Dersi I	3	6	6	12
<b>Bilimsel Araştırma ve Literatür Tarama</b>	<b>1</b>	<b>--</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Staj I	---	12	6	6
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

h) Onuncu yarıyıl öğretim planı:

Dersin Adı	Teorik	Laboratuar/Uygulama Kredi	Ulusal Kredisi	AKTS
Bitirme Projesi Dersi II	3	6	6	9
Staj II	---	28	14	21
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

(3) Öğrenciler, yukarıdaki öğretim planında yer alan; Seçimlik Dersler I'den en az üç ulusal kredilik dersi, Seçimlik Dersler II'den en az dört ulusal kredilik dersi, Yönlendirme Alan Dersleri (Eczane/Hastane/Araştırma ve Endüstri eczacılığı alanları)' den seçmiş olduğu bir alanda belirtilen toplam on ulusal kredilik dersi dokuzuncu yarıyıldan alır.

(4) Öğrenciler; Fakülte tarafından gösterilen kurumlarda öğretim üyelerinin denetiminde en az altı ay staj yaparlar.

(5) Öğretim planlarında belirtilen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır.

(6) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında teorik derslerde haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir. Teorik ders saatlerinin dışında kalan ve haftalık ders programında yer alan her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmalarını için haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

(7) Bir dersin kredisi, o dersin haftalık teorik saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(8) Derslerin tümü bir yarıyıl sürelidir. Bir yarıyıldaki ders ve uygulamaların toplamı haftada onaltı saatten az olamaz. Fakültenin, Senatoca kabul edilen ders programı, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

**(9) Stajlar için İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi uygulanır.**

#### **Zorunlu ve seçimlik dersler**

**MADDE 14 –** (1) Dersler, zorunlu ve seçimlik dersler olmak üzere iki türdür. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçimlik dersler, öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir.

(2) Öğretim planlarında seçimlik dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en çok % 40'ını oluşturacak biçimde düzenlenir.

(3) Seçimlik dersler, her bölümün öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden tek tek veya grup olarak seçilebilir. Seçimlik dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de olabilir. Seçimlik derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçimlik ders sayısına-kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir

(4) Öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerin yanı sıra, danışmanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir Fakültenin öğretim planında yer alan bir dersi de alabilir. Bu derste başarı durumu öğrenim belgesi (transkript) üst yazısında yer alır.

(5) Öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği kredinin üst sınırı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 15 –** (1) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden;

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri; zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldaki,

b) Güzel Sanatlar dersi veya Beden Eğitimi dersinden birisi, ilk iki yarıyıldaki haftada birer saat alınır.

(2) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri yarıyıl sonunda dersi okutan öğretim elemanı tarafından aşağıda yazılı esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Öğretim elemanı her öğrencinin;

a) Toplu ve ferdi çalışmalarındaki başarısına,

b) Derse devamına,

c) Derse ilgisine,

ç) Yarıyıl içindeki ilerlemesine

bakarak ve takdir hakkını da kullanarak geçer veya başarısız şeklinde değerlendirir ve hazırlayacağı listeyi Dekanlığa teslim eder. Bu değerlendirme o öğrencinin yarıyıl sonu sınavı yerine geçer. (G) harf notu alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılacaklarından, yarıyıl sonu sınavına girmezler.

#### **Derse devam zorunluluğu**

**MADDE 16 –** (1) Öğrenci ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü laboratuvar/uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır.

**(2) Öğrenci 9. ve 10. yarıyıla kayıt yaptırabilmek için ilk 8 yarıyıldaki tüm derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak zorundadır.**

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 17 –** (1) Fakültede, her yarıyıl başından itibaren en çok bir ay içinde öğrencilerin kayıtları yenilenir. Bu süreçte yapılacak değişiklik Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenci katkı payını/öğretim ücretini bu süreçte yatırdıklarını kanıtlayamayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler derslere, laboratuvar /uygulama ve sınavlara giremezler. Bu öğrencilerin kimlik kartları ve toplu taşıma kartları onaylanmaz. Kayıt yenileme ile ilgili özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunun kararları esas alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

#### **Başarı notu**

**MADDE 18 –** (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl için çalışmalarında sağladığı başarı ile yarıyıl sonu sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Yarıyıl içi sınavları (**arasınav, kısa sınav**), derslere ve uygulamalara devam durumu, uygulama, ödev, proje, staj, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkı oranları Fakültenin yetkili kurulları tarafından belirlenir.

(3) Bir dersi tekrar almak zorunda kalan öğrenciler, dersin yarıyıl içi sınavına tekrar girebilirler, ancak en son alınan yarıyıl içi sınav notu değerlendirilmeye katılır. Yarıyıl içi sınavları dışındaki çalışmaların yeniden değerlendirilebilmesi için derse devam zorunluluğu vardır.

(4) Yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40, en fazla %60 olmak üzere Fakültenin yetkili kurulları tarafından belirlenir.

#### **Başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 19 – (1)** Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağlı değerlendirme sistemi kullanılır. Bağlı değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları başarı notlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bu değerlendirmede **yarıyıl sonu sınavlarında alınan notun alt sınırı 100 üzerinden 60 olarak uygulanır**. Bu sınır Fakülte Yönetim Kurulunca yükseltilebilir. Dersin öğretim üyesi, her öğrencinin başarı notunu, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen kriterlere bağlı olarak ve o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyleri ile bağlantılı olarak belirler.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi, yarıyıl sonu sınav tarihini izleyen yedi gün içinde, 100 üzerinden değerlendirdiği notları ilan eder. Dersin sorumlu öğretim üyesi itiraz süresi sonunda bağlı değerlendirme sonuçlarına dayalı başarı notlarının listesini ve not sertifikasını düzenleyerek Dekanlığa sunar. Bu notlar Dekanlık tarafından ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu gerektiğinde bir dersin başarı durumunun, dersin öğretim üyesince yeniden incelenmesine karar verebilir.

(3) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

<u>a) Sözel</u>	<u>Harfle</u>	<u>Ağırlık Katsayısı</u>
Pekiyi	AA	4.00
İyi-Pekiyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
Zayıf-Orta	DC	1.50
Başarısızlık sınırında	DD	1.00
Başarısız	F	0.00
Geçer (Derecelendirme Dışı)	G	-
Muaf (Derecelendirme Dışı)	M	-

b) Bunlardan;

1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten alınan (DC) ve (DD) harf notları, bu dersin koşullu olarak başarıldığını belirtir. (F) harf notu ise, başarısı (DD) veya (G) düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

**MADDE 20 – (1)** Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

a) Ağırlıklı not ortalaması hesabında öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatleri toplamına bölünür.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve toplam kredi saatleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) Başarı notları (G) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar, Eczacılığa Giriş, Yabancı Dil, **Bilimsel Araştırma ve Literatür Tarama, Staj** ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

ç) Öğrenci, alt yarıyıllarından (F) harf notu aldığı dersleri almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyıllarından (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri tekrar alabilir. Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en yüksek not geçerlidir.

#### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 21 – (1)** Başarı baraj notu en az 1.80'dir. Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması başarı baraj notunun altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılırlar. Sınamalı öğrenciler; Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemezler.

(2) Ağırlıklı genel not ortalaması üst üste iki yarıyıl başarı baraj notunun altında olan öğrenciler başarısız duruma girerler. Başarısız öğrenciler bir üst yarıyıldan yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılardan öncelikle (F) ve daha sonra (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri tekrarlarlar. Öğrencilerin ders alımında, öğretim elemanları arasından ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenen danışmanlar, kayıtlara yardımcı olmakla ve ağırlıklı genel not ortalaması hesaplarına göre sınamalı veya başarısız öğrencilerin kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamakla görevlidirler. Ders tekrarı ile ağırlıklı genel not ortalamalarını başarı baraj notunun üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam ederler. Başarısız statüde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

## **Sınavlar**

**MADDE 22** – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara (vize) sınavı: Fakülte programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır.

b) Mazeret ara sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır.

c) Yarıyıl sonu sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan ve aşağıda belirtilen bitirme ve telafi sınavlarıdır:

1) Bitirme sınavı: Yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

2) Telafi sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle sınava giremeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız ya da koşullu başarılı olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır.

(2) Sınavlar, bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanacak programa göre yapılır. Öğrenciler, sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan öğrenciler o sınava alınmazlar. Üniversite binaları dışında sınav yapılamaz.

(3) Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

### **Ara sınavlar**

**MADDE 23** – (1) Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Fakülte Dekanı tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

(3) Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerini, sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde bildirmek ve mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Ayrıca, sağlıkla ilgili mazeretlerin, Devlet Üniversiteleri veya Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerinden alınmış veya Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mediko Sosyal Başhekimliğinden alınmış raporlarla belgelenmiş olması gerekir.

(4) Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

(5) Bir dersin ara sınav not ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının, yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 24** – (1) Her dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Öğrencinin ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için;

a) Teorik derslerin en az %70'ine katılmış olmak,

b) Laboratuvar/uygulamalı olan derslerde laboratuvar/uygulamaların en az %80'ine katılmış olmak,

c) Laboratuvar/uygulamalı olan derslerde laboratuvar/uygulamalarda %75 oranında başarı göstermiş olmak zorunluluğu vardır.

(2) Teorik ders ve uygulamalar ayrı ayrı değerlendirilir. Birinci fıkranın (a) bendinde istenen şartların gerçekleşmemesi durumunda teorik ders, (b) ve (c) bentlerinde istenen şartların gerçekleşmemesi durumunda da laboratuvar/uygulama tekrarlanır.

(3) Güz ve bahar yarıyılı bitirme sınavları sonunda öğrenciler başarısız (F) ve koşullu başarılı (DD) ve (DC) aldıkları veya sınava girme koşullarını sağladıkları halde herhangi bir nedenle sınavına giremedikleri dersler için açılacak telafi sınavlarına girebilirler. Bu öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynen geçerli kabul edilir.

### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde ve 100 üzerinden değerlendirilerek belirlenen yarıyıl sonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde, Fakülte öğrenci bürosuna bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilirler. Dekan sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Bu komisyon sınav kâğıdını inceleyerek kesin kararını verir. Sınavın ilgili olduğu birimde tek öğretim üyesi varsa, bu komisyon, sınavı yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ve sınavına girilen dersin yakın olduğu diğer derslerin öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından seçilen iki öğretim üyesi veya görevlisi olmak üzere, üç kişiden oluşur. İnceleme sonucu, başvuru tarihinden itibaren en çok üç gün içinde öğrenciye duyurulur.

### **Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı**

**MADDE 26** – (1) Öğrenciler beş yıllık lisans öğrenimini sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Azami öğrenim süresini doldurduğu halde, Fakülteden mezun olabilmek için, son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar mezun başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl; ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu süre sonunda Fakülteden ilişkisi kesilir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler öğrenci katkı payı ödemeye devam

ederler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav yükümlülüklerini, bu Yönetmelikteki esas, usul ve süreler içinde yerine getirmedikleri için Fakültenin ilişkisi kesilenlerden; birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakları verilenler, yarıyıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın, başvurmaları halinde, Fakültenin her eğitim-öğretim yılı başında açacağı sınavlara alınır. Sınavların sonunda, sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(3) Mezun olması için tek dersten başarısız durumda olan öğrencilerin tek ders sınavları, her yarıyılın sonunda telafi sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yapılır. (Fıkranın, 28 Kasım 2006 Tarih ve 26360 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişik şeklidir.)

(4) Durumları yukarıdaki fıkralara uyan öğrencilerin başarı notu, ara sınav not ortalaması dikkate alınmaksızın, sadece yarıyıl sonu sınav notuna göre belirlenir.

(5) Öğrencilerin; mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırap da derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi durumunda geçen süreler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlenmesine engel olmaz. Bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedeni olmaksızın, gerekli şartları yerine getirmeyerek öğrenimlerini tamamlayamayan öğrencilerin Fakültenin kayıtları silinir.

#### **Kayıt dondurma ve kayıt silme**

**MADDE 27** – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde dondurulabilir:

a) Öğrencinin, Devlet üniversiteleri veya Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerden alınan ve sağlık kurulunca onaylanmış raporlarla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gittiğini belgelemesi,

d) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Fakülteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Öğretim süre ve ek süresi işleme ve Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilecek süre kadar kayıt dondurulabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılırlar, sadece basit şizofreni, paranoid şizofreni, disosiyatif sendrom, borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle devamsızlık durumlarında, tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. İki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık kurulu raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenime devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kuruluna karar verilenlerin Fakültenin kayıtları silinir.

(3) Ayrıca, bu süreler içerisinde öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlar hakkı verilmez. Yarıyıl sonu ve mazeret sınavları açılmaz, giremediği bu sınav hakları sadece saklı tutulabilir. Öğrenci, mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

#### **Fakültenin ayrılma**

**MADDE 28** – (1) Fakültenin ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile kayıtlı bulunduğu Fakültenin öğrenci bürosuna başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Fakülteye girişte alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi dosyasında saklanır.

(2) Bu şekilde Fakültenin ayrılan öğrenci, ancak bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki şartları yerine getirmek kaydıyla Fakülteye geri dönebilir.

#### **Lisans diploması ve mezuniyet derecesi**

**MADDE 29** – (1) Fakülte öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 1.80 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Fakültenin lisans diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri program ve aldıkları benzeri ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

#### **Ön lisans diploması**

**MADDE 30** – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik uyarınca ön lisans diploması verilir.

### **Özel öğrenci statüsü**

**MADDE 31** – (1) Üniversitenin Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirdiği ikili anlaşmalar kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı değişim programları çerçevesinde, bu değişim programlarından yararlanan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, Fakülte programında bulunan aynı içerikli derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılırlar ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan alınan notlar esas alınır. Öğrenciler değişim programından en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler. Bu öğrencilerde; Fakülte programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmaz, yarıyıl sonu sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir.

(2) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Fakülteye gelen öğrencilere ise, Fakülte tarafından, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir bir özel öğrenci belgesi verilir.

(3) Değişim programı çerçevesinde, üniversiteler arasındaki katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalar kapsamında yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 32** – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

#### **Öğrenci disiplin işlemleri**

**MADDE 33** – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Staj**

**MADDE 34** – (1) Staj çalışmaları, İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesine göre yürütülür. Danışmanlar, staj raporlarını incelemek ve değerlendirmekle görevlidirler.

#### **Spor ve kültürel etkinlikler**

**MADDE 35** – (1) Millî takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite veya Fakülte yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile İstanbul Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 37** – (1) 5/9/1999 tarihli ve 23807 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Fakülteye bağlı değerlendirme uygulamasından önce kaydolan öğrencilerin;

a) Bu Yönetmeliğin 37 nci maddesiyle yürürlükten kaldırılan eski Yönetmelikteki bütünleme hakları saklı olup, bütünleme sınavları güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılır. Bu öğrencilerin bu derslere ait başarı notu, sadece yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavıyla belirlenir,

b) Bu öğrencilerde, üst yarıyıldan ders alabilmeleri ve öğrenimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli olan 1.80 ağırlıklı genel not ortalaması şartı aranmaz. Bu öğrenciler başarısız oldukları ve yeni aldıkları derslerden (DD) veya daha yüksek başarı notu aldıkları takdirde başarılı sayılırlar,

c) Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin 100 üzerinden verilen notları bir dönüşüm cetvelinden yararlanılarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yeni sistemdeki harfli karşılıklarına çevrilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.